

請求書 <<記入例>>

(請求者各位)

◎指定請求書の記入及び提出について

1. 請求者コードNo.は必ず記入して下さい。(不明な場合は当社管理部迄お問い合わせ下さい)
2. 請求書は1号用紙(作業所控・経理提出用)シート各1枚ずつを、工事別に作成の上必ず翌月5日迄に各作業所、又は納入部課宛に提出して下さい。
3. 請求書締切・支払日は月末締切、翌月末日払となっております。(支払日が休祭日の場合はその前日とします)
4. 消費税については、税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜)及び消費税額を記入して下さい。(端数処理は一請求書当たり、税率ごとに1回ずつとします)
5. 請求書が複数枚ある場合は、2号用紙を使用して下さい。(2部提出)
6. 業者番号を入力(不明の場合は、管理部へ確認ください)
7. 軽減税率8%対象商品の場合、「軽8%」欄に「○」を記入して下さい。

株式会社 柿原組 御中

2025 年 1 月 31 日

請求日を入力

工事番号

8 1 0 0 0 0 0 0

請求者コードNo. 1 2 3 4

工事名(納入部課)

○○○工事

工事番号を入力(不明の場合は、工事担当者へ確認ください)

適格請求書発行事業者登録番号

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

住所・氏名

工事名を入力(不明の場合は、工事担当者へ確認ください)

適格請求書発行事業者登録番号(インボイス)を入力(免税事業者は空白)

振込先

銀行 ○○ 信用金庫 ○○ 信用組合 ○○ 労働金庫 ○○ 農協 ○○

振込先を入力

本店 普通 当座口座No. 1234567

支店 支所 口座名義 株式会社○○○○

出張所

第 1 回請求額	消費税額	今回請求額合計
123,456,789	12,345,678	135,802,467
		0
計	12,345,678	135,802,467

名称	品 種 寸 法	契約数量	単 価	契約金額	出来高数量	出来高金額	既入金額	請求金額	軽8%	契約残額
○○工事		一式	一式	123,456,789	100.00%	123,456,789	0	123,456,789		0

請求内容を入力

第○回請求額

10%対象：下明細の請求金額(消費税率：10%対象)計

8%対象：下明細の請求金額(消費税率：軽減税率8%対象)計

消費税額

10%対象：下明細の請求金額(消費税率：10%対象)に対する消費税額

8%対象：下明細の請求金額(消費税率：軽減税率8%対象)に対する消費税額

※今回請求額合計、計欄は自動計算(入力不要)