

請求書

(請求者各位)

◎指定請求書の記入及び提出について

1. 請求者コードNo.は必ず記入して下さい。(不明な場合は当社管理部迄お問い合わせ下さい)
 2. 請求書は1号用紙(作業所控・経理提出用)シート各1枚ずつを、工事別に作成の上
必ず翌月5日迄に各作業所、又は納入部課宛に提出して下さい。
 3. 請求書締切・支払日は月末締切、翌月末日払となっております。(支払日が休祭日の場合は
その前日とします)
 4. 消費税については、税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜)及び消費税額を記入して
下さい。(端数処理は一請求書当たり、税率ごとに1回ずつとします)
 5. 請求内容が本請求書に書ききれないときは、2号用紙を使用して下さい。(2部提出)
 6. 適格請求書[インボイス]発行事業所登録済みの場合、登録番号を記載して下さい。
 7. 軽減税率8%対象商品の場合、「軽8%」欄に「○」を記入して下さい。

請求書 (作業所控)

--	--	--	--	--

株式会社 柿原組 御中		
年	月	日
工事番号 [6] 空欄	請求者 コードNo. [6] 空欄	[6] 空欄
工事名(納入部課) [20] 空欄		

工種コード		出来高(請求額)	留保率	留保金
		A.今回迄の累計		イ
原契約額		B.前回迄の累計	× 0.	口
変更増額		C.今回(A-B)	F.支払決定額(D-E)	
変更減額		D.留保金差引	G.加算消費税	
現在契約額		E.立替(代払相殺額) (消費税含む)		H.今回支払額

請求書 (経理提出用)

--	--	--	--	--	--

株式会社 柿原組 御中					
年 月 日					
工事番号			請求者 コードNo.		
工事名(納入部課)					

工種コード		出来高(請求額)		留保率	留保金
		A.今回迄の累計			イ
原契約額		B.前回迄の累計	× 0.	口	
変更増額		C.今回(A-B)	F.支払決定額 (D-E)	F.支払決定額 (D-E)	
変更減額		D.留保金差引	G.加算消費税	G.加算消費税	
現在契約額		E.立替(代払相殺額) (消費税含む)		H.今回支払額	